

Số: 21 /KH-MNHL

Điện Biên Phủ, ngày 29 tháng 5 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2026 - 2027

Căn cứ thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Quyết định số 2840/QĐ-UBND ngày 15/12/2025 của UBND tỉnh về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh năm 2026, tỉnh Điện Biên;

Thực hiện Văn bản số 858/SGDDT-GDMNPT ngày 12/3/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên và Văn bản số 1353 /UBND-VHXXH ngày 12/3/2026 của phòng Văn hoá – Xã hội phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện công tác huy động trẻ mầm non đến trường và tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6 năm học 2026-2027

Trường Mầm Non Him Lam xây dựng Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích

Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế quy định, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, khách quan, tạo thuận lợi cho cha mẹ trẻ, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em 5 tuổi; Ưu tiên tuyển sinh trẻ khuyết tật có nhu cầu vào hòa nhập đúng độ tuổi.

Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin tuyển sinh; tạo thuận lợi cho cha mẹ học sinh và học sinh trong quá trình đăng ký, nộp hồ sơ, nhập học; đồng thời nâng cao niềm tin, sự đồng thuận của cha mẹ học sinh và nhân dân đối với nhà trường.

Phân đầu tăng huy động trẻ ra lớp, tăng cường cơ sở vật chất, giảm trẻ học trái tuyến, đảm bảo số lượng trẻ/nhóm/lớp theo Điều lệ trường mầm non (không vượt quá số lượng trẻ theo quy định).

2. Yêu cầu:

Đảm bảo công tác điều tra chính xác số trẻ 0 đến 5 tuổi trong địa bàn, phân công giáo viên phụ trách từng tổ dân phố, rà soát đảm bảo số lượng trẻ/nhóm lớp theo quy định.

Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, công khai các thông tin về tuyển sinh; nghiêm túc đảm bảo các quy định về tuyển sinh.

Đề nghị giáo viên nhân viên, phụ huynh, học sinh thực hiện nghiêm túc các quy định khi đến thực hiện hiện tuyển sinh trực tiếp, nộp hồ sơ nhập học cho bé.

Cá nhân được phân công nhiệm vụ tuyển sinh phải chịu trách nhiệm trước nhà trường hiệu quả công việc được giao.

3. Nguyên tắc tuyển sinh

Tổ chức tuyển sinh đảm bảo đúng quy chế, chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và phụ huynh. Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi.

Đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất trang thiết bị phục vụ tốt cho công tác nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ; Điều tra chính xác số trẻ trong độ tuổi từ 0 tháng đến 5 tuổi trên địa bàn phường được giao phụ trách thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, , chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh” việc phân tuyển tuyển sinh hợp lý giữa các nhóm lớp, đảm bảo đủ phòng học cho trẻ.

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh theo quy định. Không gây khó khăn, bức xúc cho phụ huynh. BGH giáo viên, nhân viên nhà trường được phân công nhiệm vụ trong hội đồng tuyển sinh, thực hiện và hoàn thành tốt nhiệm vụ, chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật về công tác tuyển sinh

Đảm bảo đúng qui định về định mức số trẻ lớp và số cô/ trẻ. Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ, đảm bảo đủ các điều kiện cần thiết để thực hiện nhiệm vụ chăm sóc nuôi dưỡng và giáo dục trẻ theo chương trình Giáo dục mầm non.

II. NỘI DUNG

1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

2. Đối tượng tuyển sinh: Tuyển sinh trẻ trong độ tuổi mầm non từ 24 -72 tháng tuổi trên địa bàn .

3. Chỉ tiêu tuyển sinh:

- Số lượng học sinh chỉ tiêu giao năm học 2026 -2027: 220 trẻ. trong đó trẻ nhà trẻ 60 trẻ; mẫu giáo 160 trẻ

Trẻ đã học ở trường năm học 2025 -2026 đăng ký học lại 164 Nhận trẻ

mới 56, trong đó

- + Trẻ nhà trẻ chỉ tiêu giao 60 : nhận trẻ mới 36
- + Trẻ mẫu giáo nhận trẻ mới: 20

4. Địa bàn tuyển sinh:

Tuyển sinh trẻ cư trú trên địa bàn phường Điện Biên Phủ .

5. Thành lập Ban chỉ đạo, tổ chức và kiểm tra công tác tuyển sinh:

- Thành lập Ban chỉ đạo gồm 5 đồng chí phân công công việc cụ thể trong các thành viên.

- Tổ chức kiểm tra công tác tuyển sinh theo đúng quy định.

6- Chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ, văn bản chỉ đạo công tác tuyển sinh:

- Xây dựng kế hoạch chỉ đạo công tác tuyển sinh.
- Khảo sát chuẩn bị điều kiện CSVC trong hệ đảm bảo tốt các điều kiện để tuyển sinh.
- In ấn tài liệu, hồ sơ tuyển sinh theo quy định.
- Thông báo rộng rãi quy định tuyển sinh, tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh.

7. Hồ sơ tuyển sinh:

- + Đơn xin học theo mẫu
- + Bản sao giấy khai sinh hợp lệ (Phô tô công chứng)
- + Phiếu tiêm chủng (Phô tô)
- + Thẻ bảo hiểm y tế (2 bản,phô tô)
- + Bản phô tô sổ hộ nghèo, hồ sơ chính sách ưu tiên (nếu có).

8. Thời gian tuyển sinh: Hoàn thành trước ngày 15 /8/2026.

Cụ thể như sau:

- Tuyển sinh bắt đầu từ ngày 01/6/2026 đến ngày 10/8/2026.
- Thời gian nhận hồ sơ: Các ngày từ thứ hai đến thứ sáu trong tuần.
- + Buổi sáng: Từ 7h00' đến 11h00'.
- + Buổi chiều: Từ 13h30' đến 16h30'.
- Địa điểm: Tại văn phòng trường Mầm Non Him Lam.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhà trường.

- Tổ chức điều tra số trẻ hiện có trên địa bàn phường, xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhà trường.
- Triển khai kế hoạch, chỉ đạo, hướng dẫn công tác tuyển sinh đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Thông báo công khai kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh bằng các hình thức: Đăng trên Website của nhà trường; Zalo các nhóm lớp, cá nhân... niêm yết tại bảng thông báo.....

- Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong Hội đồng.

- Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất và tình hình đội ngũ giáo viên để giao chỉ tiêu cho các nhóm lớp bảo đảm đúng tỷ lệ trẻ/nhóm, lớp theo quy định của Điều lệ trường mầm non và Quyết định về việc giao chỉ tiêu của phòng Giáo dục.

- Chủ động tham mưu với lãnh đạo UBND phường, đề xuất các giải pháp tuyển sinh, huy động trẻ ra lớp

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác tuyển sinh của Hội đồng tuyển sinh;

2. Hội đồng tuyển sinh

- Tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh: Khi tiếp nhận hồ sơ của học sinh đồng chí phụ trách tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân học sinh như: Họ tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, sổ hộ khẩu, đơn xin học, Bản sao giấy khai sinh có xác nhận là căn cứ để ghi vào hồ sơ của trẻ. Đồng chí tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Hàng ngày cập nhật số trẻ tuyển sinh theo từng độ tuổi.

- Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên trực trong thời gian tuyển sinh để hướng dẫn chu đáo, giải quyết kịp thời các khó khăn thắc mắc, tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh năm học 2026 - 2027 của Trường mầm non Him Lam. Đề nghị các đồng chí Ban giám hiệu, giáo viên, nhân viên và Hội đồng tuyển sinh của nhà trường nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc gì thì báo cáo ngay với Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (bc);
- TTTMNHL (t.h)
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lò Thị Kim Thông