

Số: 29 /BC- MNHL

Điện Biên Phủ, ngày 02 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Kết quả vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng vận động tài trợ
Năm học 2025 – 2026

Kính gửi: - UBND phường Điện Biên Phủ
- Phòng Văn hoá - Xã hội phường Điện Biên Phủ.

Thực hiện Thông tư số: 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và các quy định pháp luật hiện hành liên quan đến cơ chế thu, quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập; ; Công văn số 679 / UBND - VHXXH, ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Phòng Văn hoá xã hội , phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026;

Trường mầm non Him Lam báo cáo tình hình vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ năm học 2025 - 2026 như sau :

1.Công tác chỉ đạo của nhà trường:

Nhà trường đã triển khai các văn bản như

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT Ngày 22 tháng 8 năm 2018 Của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non

Căn cứ Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non ;

Văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và các quy định pháp luật hiện hành liên quan đến cơ chế thu, quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập; ; Công văn số 679 / UBND - VHXXH, ngày 15 tháng 9

năm 2025 của Phòng Văn hoá xã hội , phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 .Căn cứ vào nhu cầu cơ sở vật chất của các lớp, và các hoạt động hỗ trợ giáo dục để, xây dựng kế hoạch vận động tài trợ

2. Tổ chức thực hiện

2.1. Quy trình về vận động tài trợ

Nhà trường đã thực hiện các bước như sau:

B1. Nhà trường tiến hành khảo sát các hoạt động giáo dục cho trẻ trong năm học xây dựng **Dự kiến** : Hỗ trợ hoạt động giáo dục **51.108.000**

(Năm mươi một triệu, một trăm, linh tám nghìn đồng)

DỰ KIẾN SỬ DỤNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

B	Hỗ trợ hoạt động giáo dục		ĐVT		Đơn giá		Thành tiền
1	Khai giảng						8.258.000
	Trang trí phòng khánh Khai giảng năm học mới 2025-2026. KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
	Mua chong chóng, cờ tổ quốc, dây hoa trang trí; cờ dây....trang trí						3.650.000
2	Chuyên đề trải nghiệm " Tôi yêu Việt Nam"						4.608.000
	Trang trí khánh tiết "Tôi yêu Việt Nam" KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
3	Tổ chức trung thu cho các cháu						5.508.000
	Trang trí phòng khánh tiết trang trí Vui Tết Trung thu năm 2025. KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
	Thuê váy, quần áo cho học sinh tham gia tập văn nghệ (3 tiết mục)	15	Bộ	x	60.000	=	900.000
4	Lễ hội mùa xuân - Tết nguyên đán 2026"						4.608.000
	Trang trí khánh tiết lễ hội mùa xuân" Tết nguyên đán 2026". KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
5	Thi Bé khỏe - Bé ngoan						15.368.000
	Giải bằng bé khỏe bé ngoan	150	Dự kiến	x	60.000	=	9.000.000

	Giấy chứng nhận đạt nhất, nhì, ba, khuyến khích	176	Dự kiến	x	10.000		1.760.000
	Tranh trí khánh tiết tổng kết hội thi BKBN; KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
6	Thưởng tổng kết cuối năm cho học sinh đạt danh hiệu bé chăm, bé ngoan, bé chuyên cần trong năm học 2025-2026						6.758.000
	Trang trí khánh tiết Tổng kết năm học, chia tay trẻ 5 tuổi ; KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
	Giấy khen tổng kết năm học 2025-2026	215	Dự kiến	x	10.000		2.150.000
7	Chi khác						6.000.000
	Thuê xe đi tham quan tại các điểm, có hướng dẫn viên, chụp ảnh lưu niệm tại các điểm như (Nghĩa trang A1, Đồi A1, Bảo tàng, Tượng đài....) Khôỉ Mẫu giáo Lớn+ MG Nhỡ	4	Chuyến	x	1.500.000	=	6.000.000
	Tổng dự kiến sử dụng vận động tài trợ						51.108.000
	<i>(Năm mươi một triệu, một trăm, linh tám nghìn đồng)</i>						

B.2. Triển khai họp Ban giám hiệu

Ngày 03 tháng 9 năm 2025 Nhà trường đã tổ chức họp Chi Ủy + Ban giám hiệu + Đại diện hội phụ huynh về việc Dự kiến các khoản thu, chi đối các dịch vụ hỗ trợ các hoạt động giáo dục ,Kế hoạch vận động tài trợ Năm học 2025 – 2026 phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban giám hiệu.

Hiệu trưởng phụ trách chung, xây dựng và triển khai các kế hoạch, chuẩn bị các nội dung họp hội đồng nhà trường, họp đại diện phụ huynh.

Hiệu phó phụ trách cơ sở vật chất, chịu trách nhiệm phối hợp với kế toán lập dự toán kinh phí mua sắm trang thiết bị, đồ dùng dạy và học, cải tạo, sửa chữa, các hạng mục phục vụ hoạt động giáo dục....

Hiệu phó phụ trách phong trào, tuyên truyền vận động tài trợ. Tham mưu, bổ sung vào kế hoạch vận động tài trợ.

B.3. Ngày 16 tháng 9 năm 2025 nhà trường họp hội đồng gsr phạm nhà trường thông qua dự thảo kế hoạch vận động tài trợ, lấy ý kiến bổ sung của hội đồng nhà trường. 100% các thành viên nhất trí với dự thảo kế hoạch, nội dung, vận động tài trợ năm 2025 – 2026.

B.4. Nhà trường xây dựng Kế hoạch số: 49 /KH-MNHL ngày 19/09/2025 về kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026.

B.5. Ngày 20 tháng 9 năm 2025 hội đồng nhà trường tổ chức họp đề ra nghị quyết Số: 16 /NQ-HĐT-MNML, Về các khoản thu, dịch vụ hỗ trợ giáo dục, Kế hoạch vận động tài trợ Năm học 2025 - 2026.

B.6. Nhà trường lập tờ trình số 44 /TTr-MNHL ngày 21/9/2026 , trình Phòng VH - XH phường Điện Biên Phủ Ủy Ban Nhân Dân phường Điện Biên Phủ đề nghị thẩm định, phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ Năm học 2025 - 2026.

Ngày 22 tháng 10 năm 2025 UBND phường Điện Biên phủ ra công văn Số: 1120/ UBND-VHXXH về việc Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của 23 cơ sở giáo dục năm học 2025-2026.

B.7. Khi nhận được phê duyệt về việc vận động tài trợ Năm học 2025 – 2026, của UBND phường Điện Biên Phủ, nhà trường đã công khai, Kế hoạch số: 49 /KH-MNHL ngày 19/09/2025 về kế hoạch vận động tài trợ năm học 2025 - 2026.

Triển khai họp phụ huynh trong toàn trường, thông báo, phổ biến, tuyên truyền, rộng rãi kế hoạch vận động tài trợ tới các bậc phụ huynh, các tổ chức trong xã hội..Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường 15 ngày.

2.2. Quy trình về tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ

Nhà trường ra Quyết định Số 91 /QĐ- MNHL ngày ngày 18 tháng 11 năm 2025 thành lập tổ tiếp nhận tài trợ vận động Năm học 2025 - 2026. Do Hiệu trưởng làm tổ trưởng, 2 hiệu phó là tổ phó, các ủy viên là kế toán, thủ quỹ , trường ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và các cô giáo chủ nhiệm lớp. Phân công công việc cụ thể cho từng thành viên khi tiếp nhận tài trợ, Thủ quỹ, Kế toán chịu trách nhiệm về hồ sơ sổ sách theo đúng qui định của Bộ Tài Chính, công khai minh bạch các khoản.

Xây dựng kế hoạch sử dụng khoản tài trợ. Kế hoạch sử dụng khoản tài trợ được nhà trường công bố và niêm yết công khai tại bảng tin trước khi tổ chức thực hiện 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, sinh viên, cha mẹ học sinh và nhà tài trợ. Quá trình thực hiện kế hoạch sử dụng tài trợ phải tuân thủ đúng mục đích đã đề ra, đảm bảo tiến độ thời gian.

Xây dựng qui chế chi tiêu của vận động tài trợ nhà trường đã dựa trên cơ sở tập hợp các văn bản pháp quy, văn bản hướng dẫn thực hiện sử dụng nguồn vận động tài trợ của các cấp có thẩm quyền ban hành. Đảm bảo cho đơn vị hoàn thành kế hoạch, nhiệm vụ cấp trên giao.

2.3. Công tác kiểm tra giám sát của ngành, địa phương, nhà trường.

Trong qua trình thực hiện vận động tài trợ nhà trường luôn kết hợp với phụ huynh giám sát, kiểm tra, tránh lạm thu, hay vận động không đúng mục đích

Nhà trường công khoản các khoản thu chi, vận động tài trợ trên bảng tin nhà trường, trong cuộc họp phụ huynh cuối năm học.....

3. Kết quả vận động.

- Thực hiện vận động tài trợ nhà trường tiến hành từ tháng 11 năm 2025 đến tháng 02/2026 là hoàn thành kế hoạch đề ra. Với tổng số tiền : **54.358.000**

(Năm mươi tư triệu ba trăm năm tám nghìn đồng)

TT	Ngày	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
I		Tổng số tiền vận động tài trợ	54.358.000	
1		Tổng số tiền vận động tài trợ được năm học 2025-2026	54.358.000	
II		Phản chi	54.358.980	
1		Chuyển tiền in ma kết khai giảng năm học 2025-2026...HĐ số 18 ngày 09/02/2026	4.608.000	
2		Chuyển tiền mua cờ tổ quốc, cờ dây, dây chong chóng trang trí khai giảng năm học 2025-2026..HĐ số 129 ngày 22/2/2026	5.997.980	
3		Chuyển tiền in bạt maket tổ chức Tết Trung thu năm học 2025-2026..HĐ số 19 ngày 09/02/2026	4.608.000	
4		Chuyển tiền in bạt maket, mô hình tổ chức Chuyên đề Tôi yêu Việt Nam năm học 2025-2026..HĐ số 30 ngày 09/02/2026	4.958.000	
5		Chuyển tiền in bạt maket tổ chức Lễ hội mùa xuân năm học 2025-2026...HĐ số 21 ngày 09/02/2026	3.840.000	
6		Chuyển tiền thuê xe cho học sinh tham gia trải nghiệm khu di tích lịch sử năm học 2025-2026...	6.000.000	
7		Chi giấy chứng nhận BKBN, giải băng; trang trí khánh tiết hội thi Bé khỏe bé ngoan năm học 2025-2026	15.368.000	
8		Chi trang trí khánh tiết năm học 2025-2026; in giấy khen tổng kết	8.979.000	

Hồ sơ, sổ sách theo dõi theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ Tài chính. Hàng quý báo cáo quyết toán thu, chi theo kì với các cấp. Cuối năm công khai trong cuộc họp phụ huynh

4. Đánh giá chung

- Thuận lợi

Trường mầm non Him Lam được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của UBND phường Điện Biên Phủ, và sự ủng hộ nhiệt tình của hội phụ huynh học sinh, của các cơ quan đóng trên địa bàn phường đối với sự nghiệp giáo dục của nhà trường, đã làm tốt công tác tham với cấp ủy Đảng, Chính quyền địa phương, trong sự nghiệp giáo dục của nhà trường, kịp thời quán triệt và triển khai các văn bản về vận động tài trợ.

Phụ huynh nhiệt tình quan tâm tới công tác vận động tài trợ của nhà trường

Nhà trường đã triển khai và thực hiện nghiêm túc các quy định, quy chế về bảo vệ, sử dụng, khai thác thiết bị, thực hiện tốt quy chế dân chủ trong nhà trường.

- Khó khăn.

Đời sống của một số hộ dân còn khó khăn, Bố mẹ của trẻ đi làm xa, trẻ ở với ông bà, nên ảnh hưởng rất nhiều đến công việc đầu tư cho trẻ đến trường.

5.. Kiến nghị, đề xuất

Nhà trường kính mong các cấp lãnh đạo quan tâm hơn nữa về công tác vận động tài trợ của cấp học mầm non nói chung và trường mầm non Him Lam nói riêng.

Nơi nhận:

- UBND phường;
- TTGVNV; Phụ huynh hs
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lò Thị Kim Thông