

Số: 71 /KH-MNHL

Điện Biên Phủ, ngày 10 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
SỬ DỤNG NGUỒN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ
Năm học 2025 - 2026

Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non

Căn cứ vào Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo: Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân

Căn cứ vào Thông tư số :16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Văn bản số 2642/SGDĐT-KHTC ngày 03 tháng 09 năm 2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026 và các quy định pháp luật hiện hành liên quan đến cơ chế thu, quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục công lập; Công văn số 679 / UBND - VHXXH, ngày 15 tháng 9 năm 2025 của Phòng Văn hoá xã hội , phường Điện Biên Phủ về việc thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; Văn bản số 1120/UBND-VHXXH ngày 22/10/2025 của UBND phường Điện Biên Phủ về việc Phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ của 23 cơ sở giáo dục năm học 2025-2026; Kế hoạch số 49/KH-MNHL ngày 19/9/2025 của trường mầm non Him Lam về kế hoạch Vận động tài trợ năm học 2025-2026.

Căn cứ vào tình hình thực tế công tác vận động tài trợ của nhà trường;

Trường mầm non Him Lam xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, đóng góp của các tổ chức, cá nhân, cha mẹ học sinh như sau:

I. Mục đích, yêu cầu sử dụng nguồn vận động tài trợ

1. Mục đích

Việc vận động tài trợ được thực hiện theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo nhằm huy động các nguồn lực hợp pháp từ tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước để hỗ trợ phát triển cơ sở giáo dục. Hoạt động tài trợ góp phần bổ sung nguồn lực ngoài ngân sách nhà nước, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị, học liệu và điều kiện tổ chức các hoạt động giáo dục; từ đó nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục học sinh. Bên cạnh

đó, việc vận động tài trợ nhằm phát huy vai trò của cộng đồng, của cha mẹ học sinh và các tổ chức, cá nhân trong xã hội cùng tham gia chăm lo cho sự nghiệp giáo dục, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục. Hoạt động tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng mục đích, không ép buộc, không quy định mức đóng góp; đồng thời phải sử dụng hiệu quả, đúng quy định nhằm tạo môi trường giáo dục an toàn, thân thiện và ngày càng hoàn thiện.

2. Yêu cầu

Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.

II. Đối tượng hưởng thụ

Học sinh trường Mầm non Him Lam thành phố Điện Biên Phủ. Có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được tham gia các hoạt động giáo dục một cách toàn diện.

III. Cách thức tổ chức thực hiện

- Nhà trường triển khai tới phụ huynh toàn trường, kế hoạch vận động tài trợ và kế hoạch sử dụng nguồn vận động tại trợ, lấy ý kiến đóng góp của phụ huynh, giáo viên, nhân viên.....

Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường Mầm non Him Lam

TK 3600613068 tại Ngân hàng BIDV Điện Biên

- Niêm yết công khai kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ (15 ngày trước khi thực hiện).

- Nhà trường đã ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong tổ.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Các sản phẩm từ nguồn tài trợ được sử dụng đúng mục đích, phát huy hiệu quả sử dụng, không để thất thoát, lãng phí.

- Kinh phí tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

IV. Tiến độ thực hiện, chất lượng sản phẩm

1. Tiến độ thực hiện: Trong năm học 2025 - 2026

2. Chất lượng sản phẩm

2.1. Chất lượng hoạt động

- Tổ chức các hoạt động giáo dục Bằng trải nghiệm thực tế “học bằng chơi - chơi mà học”, hoạt động này đã tạo cho các bé niềm hứng thú tìm tòi, khám phá thế giới xung quanh. Khi va chạm với các tình huống trong thực tế, trẻ dễ dàng thể hiện cảm xúc, những kỹ năng xử lý; từ đó bộc lộ những điểm mạnh, yếu của mình Hoạt động thực hành, trải nghiệm vừa giúp trẻ mạnh dạn trong giao tiếp, vừa giúp giáo viên nhận biết tính cách, sở trường của từng trẻ để điều chỉnh phù hợp trong quá trình dạy học.

2.2. Chất lượng sản phẩm

Đảm bảo đúng yêu cầu đề ra

V. Dự kiến, dự toán chi tiết

1. Dự kiến vận động tài trợ: - Hỗ trợ hoạt động giáo dục **51.108.000**

(Năm mươi một triệu, một trăm, linh tám nghìn đồng)

DỰ KIẾN SỬ DỤNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

B	Hỗ trợ hoạt động giáo dục		DVT		Đơn giá		Thành tiền
1	Khai giảng						8.258.000
	Trang trí phòng khánh Khai giảng năm học mới 2025-2026. KT: 8m x 4,8m Mua chong chóng, cờ tổ quốc, dây hoa trang trí; cờ dây....trang trí	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000 3.650.000
2	Chuyên đề trải nghiệm " Tôi yêu Việt Nam"						4.608.000
	Trang trí khánh tiết "Tôi yêu Việt Nam" KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
3	Tổ chức trung thu cho các cháu						5.508.000
	Trang trí phòng khánh tiết trang trí Vui Tết Trung thu năm 2025. KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
	Thuê váy, quần áo cho học sinh tham gia tập văn nghệ (3 tiết mục)	15	Bộ	x	60.000	=	900.000
4	Lễ hội mùa xuân - Tết nguyên đán 2026"						4.608.000

	Trang trí khánh tiết lễ hội mùa xuân" Tết nguyên đán 2026". KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
5	Thi Bé khỏe - Bé ngoan						15.368.000
	Giải băng bé khỏe bé ngoan	150	Dự kiến	x	60.000	=	9.000.000
	Giấy chứng nhận đạt nhất, nhì, ba, khuyến khích	176	Dự kiến	x	10.000		1.760.000
	Tranh trí khánh tiết tổng kết hội thi BKBN; KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
6	Thưởng tổng kết cuối năm cho học sinh đạt danh hiệu bé chăm, bé ngoan, bé chuyên cần trong năm học 2025-2026						6.758.000
	Trang trí khánh tiết Tổng kết năm học, chia tay trẻ 5 tuổi ; KT: 8m x 4,8m	38,4	M2	x	120.000	=	4.608.000
	Giấy khen tổng kết năm học 2025-2026	215	Dự kiến	x	10.000		2.150.000
7	Chi khác						6.000.000
	Thuê xe đi tham quan tại các điểm,có hướng dẫn viên,chụp ảnh lưu niệm tại các điểm như (Nghĩa trang A1,Đồi A1,Bảo tàng ,Tượng đài....) Khố Mũi giáo Lớn+ MG Nhỡ	4	Chuyến	x	1.500.000	=	6.000.000
	Tổng dự kiến sử dụng vận động tài trợ						51.108.000
	<i>(Năm mươi một triệu, một trăm, linh tám nghìn đồng)</i>						

VI. Nguyên tắc quản lý

- Bộ phận tiếp nhận tài trợ chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, biên lai tài chính và hướng dẫn nhà tài trợ các thủ tục tài trợ, tiếp nhận theo đúng quy định của Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- Chủ động đề xuất với nhà tài trợ về thứ tự ưu tiên trong việc sử dụng các khoản tài trợ hỗ trợ hoạt động dạy học, hoạt động giáo dục phù hợp với kế hoạch phát triển của nhà trường.

- Việc sử dụng các nguồn kinh phí tài trợ đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật. Việc quản lý và sử dụng các khoản tài trợ đảm bảo nguyên tắc dân chủ, công khai, minh bạch theo quy định

- Nhà trường thực hiện việc công bố và niêm yết công khai kế hoạch trước khi thực hiện ít nhất 15 ngày làm việc để lấy ý kiến đóng góp của cán bộ, giáo viên, nhân viên, nhà tài trợ và phụ huynh học sinh.

- Tuân thủ đúng mục đích đề ra, tuân thủ đầy đủ trình tự, thủ tục; công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- Kinh phí, sản phẩm, công trình tiếp nhận từ nhà tài trợ được theo dõi đầy đủ trong hệ thống sổ sách kế toán, sổ quản lý tài sản của nhà trường.

- Các công trình, sản phẩm đảm bảo chất lượng theo đúng yêu cầu, thỏa thuận trong hợp đồng thực hiện; giá thành thấp, hiệu quả kinh tế, giá trị sử dụng cao. Đảm bảo phục vụ tốt các hoạt động giáo dục của học sinh trong nhà trường.

VII. Tổ chức thực hiện

Hiệu trưởng: Xây dựng kế hoạch sử dụng nguồn tài trợ, chỉ đạo các bộ phận thực hiện theo đúng đúng quy trình, quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018.

Bộ phận kế toán: lập hồ sơ quyết toán, công khai theo quy định.

Giáo viên các lớp tổ chức tuyên truyền vận động tài trợ đạt kết quả cao.

Trên đây là Kế hoạch sử dụng tài trợ của các tổ chức, cá nhân, phụ huynh học sinh năm học 2025 - 2026 của trường mầm non Him Lam. Trong quá trình thực hiện có gì thay đổi, Ban giám hiệu nhà trường sẽ phối hợp với Đại diện hội cha mẹ học sinh xem xét và giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng VH-XH (b/c);
- BGH (t.h);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Lò Thị Kim Thông