

QUYẾT ĐỊNH

Về việc giao quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản năm học 2025 - 2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HIM LAM

*Căn cứ Luật Quản lý, sử dụng tài sản nhà nước ngày 21 tháng 6 năm 2017;
Căn cứ Nghị định số 151/2017/NĐ- CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ về Quy
định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Nghị định số 114/2024/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một
số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26 tháng 12 năm 2017 của Chính
phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ Thông tư số 144/2017/NĐ-CP ngày 29/12/2017 của Bộ Tài Chính hướng
dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ
về Quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;*

*Căn cứ thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ
Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non ;*

*Căn cứ Quyết định số 31/2018/QĐ-UBND ngày 10/8/2018 của UBND tỉnh
Điện Biên ban hành quy định phân cấp, sử dụng tài sản công tại cơ quan Nhà
nước, đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội, tổ
chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp; tổ
chức khác được thành lập theo quy định của pháp luật về hội; phân cấp quản lý tài
sản được xác lập quyền sở hữu của toàn dân trên địa bàn tỉnh Điện Biên;*

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn kế toán và bộ phận cơ sở vật chất.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Giao quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản năm 2025 - 2026, cho các cá nhân có tên trong danh sách kèm theo .

Điều 2. Các cá nhân được giao quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản có trách nhiệm quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản theo đúng các văn bản quy định và quy chế quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản của trường mầm non Him Lam.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực từ ngày ký.

Ban giám hiệu, các tổ trưởng, các bộ phận Các cá có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Nơi nhận:

- Như điều I;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lò Thị Kim Thông



DANH SÁCH

Giao quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản năm học 2025 - 2026

(Kèm theo quyết định số: 65 /QĐ- MNHL ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường mầm non Him Lam)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nội dung
1	Bà: Lò Thị Kim Thông	Hiệu trưởng	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản phòng hiệu trưởng
2	Bà: Nguyễn Thị Thuý	Phó hiệu trưởng	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản phòng phó hiệu trưởng
3	Bà: Vũ Thị Hồng Thắm	Kế toán	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản phòng kế toán
4	Ông: Đỗ Văn Thống	Nhân viên bảo vệ	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản phòng bảo vệ + đồ chơi ngoài chòi + Phòng hội trường + Phòng máy tính + Phòng âm nhạc + Phòng thể chất+ Văn phòng
5	Bà: Phạm Thị Hào	Nhân viên nấu ăn	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản nhà bếp + Kho
6	Bà: Bùi Thị Hồng Thanh	Nhân viên y tế	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản phòng y tế
7	Bà: Cà Thị Phụng	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo bé 1	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo bé 1
8	Bà: Lò Thị Lả	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo bé 2	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo bé 2
9	Bà: Phạm Thị Lan	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo nhỡ 1	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo nhỡ 1
10	Bà: Nguyễn Thị Huế	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo nhỡ 2	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo nhỡ 2
11	Bà: Khổng Thị Oanh	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo nhỡ 3	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo nhỡ 3
12	Bà: Nguyễn Thị Thanh Bình	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo lớn 1	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo lớn 1
13	Bà: Hà Thị Hiền	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo lớn 2	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo lớn 2 + Phòng nhân viên
14	Bà: Lê Thị Hiền	Giáo viên chủ nhiệm lớp mẫu giáo lớn 3	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp mẫu giáo lớn 3
15	Bà: Cao Thị Thu Nghĩa	Giáo viên chủ nhiệm lớp nhà trẻ 1	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp nhà trẻ 1
16	Bà: Bùi Thị Thảo	Giáo viên chủ nhiệm lớp nhà trẻ 2	Quản lý, bảo quản, sử dụng tài sản lớp nhà trẻ 2